|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | CU-01 Crear Renta |
| **Actor(es):** | Director |
| **Descripción:** | En este caso de uso el Director podrá crear la Renta de algún espacio disponible a un Cliente. |
| **Precondiciones:** |  |
| **Disparador:** |  |
| **Flujo Normal:** |  |
| **Flujos Alternos:** |  |
| **Excepciones:** |  |
| **Postcondiciones:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | CU-02 Editar Renta |
| **Actor(es):** | Director |
| **Descripción:** | En este caso de uso el Director podrá modificar la información de algún espacio apartado anteriormente por un Cliente. |
| **Precondiciones:** |  |
| **Disparador:** |  |
| **Flujo Normal:** |  |
| **Flujos Alternos:** |  |
| **Excepciones:** |  |
| **Postcondiciones:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | CU-25 Consultar información de Renta |
| **Actor(es):** | Director |
| **Descripción:** | En este caso de uso el Director podrá buscar la información de algún espacio apartado anteriormente por un Cliente |
| **Precondiciones:** | 1.- Deben existir rentas registradas en el sistema. |
| **Disparador:** | El Director selecciona consultar rentas |
| **Flujo Normal:** | 1.- El sistema despliega la ventana para buscar una Renta en especifico por el nombre del cliente.  2.- El Director introduce el nombre del cliente y selecciona el ícono de buscar.  3.- El sistema despliega los resultados de la búsqueda realizada.  4.- El Director selecciona la opción deseada.  5.- El sistema despliega una ventana que contiene la información de la renta.  6.-El Director selecciona la opción cerrar.  7.- El sistema regresa a la ventana principal |
| **Flujos Alternos:** | **En el paso 6 el Director selecciona la opción “Cancelar renta”:**  1.- CU - 03 Cancelar renta  **En el paso 6 el Director selecciona la opción “Editar”:**  1.- CU - 02 Editar renta |
| **Excepciones:** | **E1 - Error de conexión a la Base de datos.**  El sistema informa al Director que hubo un error al conectarse a la base de datos y regresa a la anterior. |
| **Postcondiciones:** | El Director visualiza la información perteneciente a la renta. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | CU-03 Cancelar Renta |
| **Actor(es):** | Director |
| **Descripción:** | En este caso de uso el Director podrá cancelar la Renta de algún espacio apartado anteriormente por un Cliente |
| **Precondiciones:** | CU-30 Consultar información de Renta |
| **Disparador:** | El Director selecciona la opción “Cancelar Renta” |
| **Flujo Normal:** | 1.- El sistema despliega una ventana de confirmación para cancelar la renta.  2.- El Director selecciona la opción “Sí”.  3.- El sistema muestra un mensaje de confirmación de que la renta ha sido cancelada exitosamente y regresa a la ventana anterior. |
| **Flujos Alternos:** | **En el paso 2 el Director selecciona la opción “No”:**  1.- El sistema regresa a la ventana anterior |
| **Excepciones:** | **E1 - Error de conexión a la Base de datos.**  El sistema informa al Director que hubo un error al conectarse a la base de datos, por lo que no se pudo cancelar la renta y regresa a la anterior. |
| **Postcondiciones:** | La renta queda eliminada del sistema. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | CU-14 Registrar Maestro |
| **Actor(es):** | Director |
| **Descripción:** | En este caso de uso el Director podrá dar de alta un nuevo Maestro en el sistema. |
| **Precondiciones:** | 1.- Iniciar sesión como Director |
| **Disparador:** | El Director selecciona la opción “Registrar Maestro” |
| **Flujo Normal:** | 1.- El sistema despliega la ventana para ingresar los datos del Maestro.  2.- El Director ingresa nombre, apellido, fecha de nacimiento, correo electrónico, teléfono, cantidad a pagar y selecciona la foto de perfil del maestro y selecciona la opción “Registrar”.  3.- El sistema registra al Maestro, muestra un mensaje de confirmación de que el Maestro fue registrado exitosamente y regresa a la ventana principal. |
| **Flujos Alternos:** | **En el paso 2 el Director selecciona la opción “Cancelar”:**  1.- El sistema regresa a la ventana principal |
| **Excepciones:** | **E1 - Error de conexión a la Base de datos.**  El sistema informa al Director que hubo un error al conectarse a la base de datos, por lo que no se pudo registrar al Maestro y regresa a la anterior. |
| **Postcondiciones:** | El Maestro queda registrado correctamente en el sistema |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | CU-15 Editar maestro |
| **Actor(es):** | Director |
| **Descripción:** | En este caso de uso el Director podrá modificar la información personal de un Maestro registrado en el sistema. |
| **Precondiciones:** | CU-16 Consultar información de Maestro |
| **Disparador:** | El Director selecciona la opción “Editar” |
| **Flujo Normal:** | 1.- El sistema despliega una ventana con los datos del Maestro.  2.- El Director edita los datos deseados y selecciona “Guardar”.  3.- El sistema guarda los cambios, muestra un mensaje de que los cambios han sido guardados exitosamente y regresa a la ventana anterior. |
| **Flujos Alternos:** | **En el paso 2 el Director selecciona la opción “Cancelar”:**  1.- El sistema regresa a la ventana anterior. |
| **Excepciones:** | **E1 - Error de conexión a la Base de datos.**  El sistema informa al Director que hubo un error al conectarse a la base de datos, por lo que no se pudieron realizar los cambios y regresa a la anterior. |
| **Postcondiciones:** | La cambios sobre la información del Maestro es modificada correctamente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | CU-16 Consultar información de maestro |
| **Actor(es):** | Director |
| **Descripción:** | En este caso de uso el Director podrá visualizar la información personal del Maestro registrado en el sistema. |
| **Precondiciones:** | 1.- Deben existir Maestros registrados en el sistema. |
| **Disparador:** | El Director selecciona consultar información de Maestro |
| **Flujo Normal:** | 1.- El sistema despliega a ventana para buscar un Maestro por su nombre.  2.- El Director introduce el nombre del Maestro y selecciona el ícono de buscar.  3.- El sistema despliega los resultados de la búsqueda realizada.  4.- El Director selecciona la opción deseada.  5.- El sistema despliega una ventana que contiene la información del Maestro.  6.-El Director selecciona la opción cerrar.  7.- El sistema regresa a la ventana principal |
| **Flujos Alternos:** | **En el paso 6 el Director selecciona la opción “Editar”:**  1.- CU - 15 Editar Maestro |
| **Excepciones:** | **E1 - Error de conexión a la Base de datos.**  El sistema informa al Director que hubo un error al conectarse a la base de datos y regresa a la anterior. |
| **Postcondiciones:** | El Director visualiza la información perteneciente al Maestro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | CU-21 Registrar mensualidad del maestro |
| **Actor(es):** | Director |
| **Descripción:** | En este caso de uso el Director podrá registrar el pago de la mensualidad del Maestro de acuerdo con la cantidad acordada. |
| **Precondiciones:** | El Maestro debe estar registrado en el sistema |
| **Disparador:** | El Director selecciona la opción “Registrar mensualidad de Maestro” |
| **Flujo Normal:** | 1.- El sistema despliega a ventana para buscar un Maestro por su nombre.  2.- El Director introduce el nombre del Maestro y selecciona el ícono de buscar.  3.- El sistema despliega los resultados de la búsqueda realizada.  4.- El Director selecciona la opción deseada.  5.- El sistema despliega una ventana para ingresar la cantidad pagada por el Maestro.  6.- El Director ingresa la cantidad y selecciona “Aceptar”.  7.- El sistema muestra un mensaje de confirmación de que el pago ha sido registrado correctamente y regresa a la ventana principal. |
| **Flujos Alternos:** |  |
| **Excepciones:** | **E1 - Error de conexión a la Base de datos.**  El sistema informa al Director que hubo un error al conectarse a la base de datos y regresa a la ventana anterior. |
| **Postcondiciones:** | El pago queda registrado correctamente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | CU-23 Consultar historial de pago de alumnos |
| **Actor(es):** | Director, Maestro |
| **Descripción:** | En este caso de uso el Director y el Maestro pueden consultar los Pagos de los alumnos que estén inscritos en sus grupos. |
| **Precondiciones:** | El Alumno debe de estar registrado en el sistema. |
| **Disparador:** | El Director selecciona la opción “Consultar historial de pago de alumnos” |
| **Flujo Normal:** | 1.- El sistema despliega a ventana para buscar un Maestro por su nombre.  2.- El Director introduce el nombre del Maestro y selecciona el ícono de buscar.  3.- El sistema despliega los resultados de la búsqueda realizada.  4.- El Director selecciona la opción deseada.  5.- El sistema despliega una ventana con la información de los pagos realizados por el alumno.  6.- El Director selecciona la opción “Regresar”. |
| **Flujos Alternos:** |  |
| **Excepciones:** | **E1 - Error de conexión a la Base de datos.**  El sistema informa al Director que hubo un error al conectarse a la base de datos y regresa a la anterior. |
| **Postcondiciones:** | El Director visualiza la información perteneciente a los pagos de los Alumnos. |